ogtic — Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación	**Matriz de Monitoreo del Plan Operativo Anual** **Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Informacion y Comunicación** **Dirección de Planificación y Desarrollo** **Trimestre Octubre - Diciembre 2025**	**Código: MT-PD-MPO-003** **Fecha de Creación: 15/12/2021** **Fecha de Actualización: 02/2024**

RANGO DE MEDICION	
RANGO SUPERIOR	100-80
RANGO MEDIO	79-60
RANGO INFERIOR	59-0

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

NO.	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Evidencias)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META PROYECTADA DEL TRIMESTRE	META REPORTADA DEL TRIMESTRE	AVANCE 4to. Trimestre	OBSERVACIONES
1	**Producto 1: Gestión de abastecimiento de insumos operacionales a las áreas de la institución** Garantizar que todas las áreas tengan los insumos necesarios para desarrollar la operatividad diaria.	Formularios-Requisición de Solicitud y Formulario de Salida.	Unidad	12	3	3	100%	
2	**Producto 2: Mantenimiento de infraestructura Física** Mantener las infraestructura en óptimas condiciones para garantizar un ambiente laboral agradable y para un desarrollo óptimos de las funciones de cada colaborador.	Reporte de revisiones periódicas de la infraestructura física, Informe con la reportando la necesidad identificada.	Unidad	12	3	3	100%	
3	**Producto 3: Elaboración y Ejecución del Presupuesto** Elaborar y dar seguimiento a la correcta ejecución del presupuesto institucional	Informe ejecución de Presupuesto, Indicador de gestión Presupuestaria	Porcentaje	100%	25%	25%	100%	
4	**Producto 4: Tramitación de solicitudes presupuestarias** Modificaciones presupuestarias, cuotas de compromiso, certificaciones de fondos presupuestarios, libramientos de pago elaborados	Reporte de solicitudes y respuesta a las mismas de Pagos pendientes por realizar, libramientos de pago elaborados y certificaciones de fondos presupuestarios solicitadas y elaborados	Unidad	12	3	3	100%	
5	**Producto 5: Conciliación de Cuentas Bancarias Institucionales** Revisiones realizadas para comparar los balances de las cuentas bancarias presentadas por el banco y lo registrado en el libro de Banco.	Conciliaciones realizadas	Unidad	12	3	4	100%	
6	**Producto 6: Solicitudes de compras y contrataciones** Dar asistencia a las áreas en la concretización de actividades a desarrollar en las cuales se requieran procesos de compras y/o contrataciones.	Solicitudes realizadas, reporte de respuesta a las solicitudes/ Plan de compras trimestral / Ejecución del plan de compras	Unidad	4	1	4	100%	

DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA DIGITAL GUBERNAMENTAL

NO.	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Evidencias)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META PROYECTADA TRIMESTRE	META REPORTADA DEL TRIMESTRE	AVANCE 4to Trimestre	OBSERVACIONES
1	**Producto 1: Plataforma Única de Interoperabilidad** Asegurar la privacidad de los datos compartidos entre instituciones del Estado, garantizando mayor flexibilidad de conexión a través de Internet, sin poner en riesgo la seguridad de los datos con la plataforma X-ROAD.	Reporte de Instituciones con Servidores de Seguridad de X-ROAD	Unidad	8	6	4	67%	
2	**Producto 2: Cuenta Única Ciudadana** Simplificar la obtención de Servicios Gubernamentales, permitiendo a los ciudadanos el autenticarse a portales, trámites y servicios que las instituciones ofrezcan de forma digital, utilizando una única cuenta.	Reporte de Cuentas Ciudadanas creadas	Unidad	65000	1500	15270	100%	
3	**Producto 3: Carpeta Ciudadana** Consolidar las informaciones que posee el Estado del ciudadano, donde puede verificar desde vencimientos de documentos, dirección de residencia, contratos asignados (luz, agua, etc.) hasta multas.	Reporte de Datos y documentos integrados a la Carpeta Ciudadana	Unidad	12	2	2	100%	
4	**Producto 4: Portal Único de Transparencia Fase 4** Integración APIS de consumo de Nómina y Presupuesto	Informe de Cierre sobre la integración con APIS Contraloria y APIS Hacienda	Unidad	1	1		Detenido	
5	**Producto 5: Creación de nueva Plataforma 311** Desarrollar nueva plataforma para el Portal 311.	Plan de trabajo// Informe de ejecución	Unidad	1	1	1	100%	
6	**Producto 6: Digital Hub (digital.gob.do)** **Incluir demás plataformas transversales al hub**	Portal Funcional / Informe de Ejecución	Unidad	1	1	1	100%	
7	**Producto 7: Portal Plataforma Única Interoperabilidad** Portal informativo que centralizará toda la información y los manuales de la Plataforma Única de Interoperabilidad.	Plataforma en Funcionamiento / Informe de Ejecución	Unidad	1	1	1	100%	
8	**Producto 8: Plataforma Gubernamental de Notificaciones** Notificaciones para el estado dominicano, primer prototipo funcional (Alfa 0.0.1)	Plataforma en Funcionamiento / Informe de Ejecución	Unidad	1	1	1	100%	
9	**Producto 10: Bienes Intangibles** Registrar Bienes Intangibles del Estado Dominicano, con un componente de auditoría a ser usado por Normas y Estándares (ITICGE)	Plataforma en Funcionamiento / Informe de Ejecución	Unidad	1	1	0	0%	
10	**Producto 11: Datos Abiertos** Desarrollar la Versión 3.0 del Portal de Datos Abiertos	Plataforma Funciona / Informe de Ejecución	Unidad	1	1		Detenido	
11	**Producto 13: Portal Gob.do** Portal Único de Servicios del estado dominicano, mejoras continuas levantadas en coordinación con Atención Ciudadana y la Comisión Ejecutiva de Burocracia Cero	Informe Ejecución	Unidad	2	1	1	100%	
12	**Producto 14: Ventanilla Unica de Fromalizacion (VUF)**	Entrega de plataforma en funcionnamiento	Unidad	1	1	1	100%	

DIRECCIÓN ATENCION CIUDADANA

NO.	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Evidencias)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META PROYECTADA TRIMESTRE	META REPORTADA DEL TRIMESTRE	AVANCE 4to Trimestre	
1	**Producto 1: Monitoreo de desempeño de los canales de atención ciudadana:** Dar seguimiento trimestral de los resultados de las métricas que permiten comparar los resultados individuales en las operaciones de los representantes de atención ciudadana en el Centro de Contacto Gubernamental de la Dirección de Atención Ciudadana de la OGTIC	Matriz de Desempeño Trimestral del Centro de Contacto Gubernamental	Unidad	3	1	1	100%	
2	**Producto 2: Monitoreo de desempeño del Canal de Atención Ciudadana Presencial:** Coordinar y supervisar el seguimiento trimestral de las métricas que permiten evaluar y comparar los resultados individuales en las operaciones, así como el rendimiento global de los Centros de Atención Ciudadana Presencial de la Dirección de Atención Ciudadana de la OGTIC.	Matriz de Desempeño Trimestral de los Centros de Atención Ciudadana Presencial, Puntos GOB.	Unidad	3	1	1	100%	
3	**Producto 3: Monitoreo de desempeño del Canal de Atención Ciudadana Digital:** Coordinar y supervisar el seguimiento trimestral de las métricas que permiten evaluar y comparar los resultados individuales en las operaciones, así como el rendimiento global del Portal GOB.DO y los Canales de Asistencia Virtual, tales como el Chat de la Dirección de Atención Ciudadana de la OGTIC.	Matriz de Desempeño Trimestral del Portal GOB.DO y los Canales de Asistencia Virtual, tales como el Chat.	Unidad	3	1	1	100%	

DIRECCIÓN DE CENTRO DE DATOS DEL ESTADO DOMINICANO

NO.	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Evidencias)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META PROYECTADA TRIMESTRE	META REPORTADA DEL TRIMESTRE	AVANCE 4to Trimestre	OBSERVACIONES
1	**Producto 1: Actualizacion y mejora de las capacidades tecnologicas e infraestructura del centro de datos del estado** Actualizar la infraestructura tecnologica del centro de datos del estado actualizada con herramientas y dispositivos apropiados para brindar un servicio optimo a los servicios criticos de las instituciones alojadas en el centro de datos	Informes	Unidad	4	1	1	100%	
2	**Producto 2: Monitoreo operativo para la prevencion y correcion de fallas del centro de datos utilizando tecnologia actualizada** Optimización de herramientas, adquisición de nuevas licencias o servicios para eficientizar la Gestión de Riesgos, Ciberseguridad y Continuidad	Informes y reportes.	Unidad	4	1	1	100%	
3	**Producto 3: Mantenimiento de los Servicios computacionales Cloud del centro de datos del estado.** Continuar con los licenciamientos del centro de datos del estado que ofrecen servicios computacionales cloud y monitorean dicha infraestructura	Informes y reportes.	Unidad	4	1	1	100%	

DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES

NO.	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Evidencias)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META PROYECTADA TRIMESTRE	META REPORTADA DEL TRIMESTRE	AVANCE 4to Trimestre	OBSERVACIONES
1	**Producto 1: Ejecución estrategia de Comunicación Digital** Implementar el plan de comunicación digital, a medio y largo plazo, con acciones para difundir a través de los medios digitales, nuestros programas, proyectos, iniciativas y actividades, aplicando estrategias personalizadas a cada público objetivo.	Plan de Comunicación Digital / Informe de métricas trimestral	Porcentaje	100%	25%	25%	100%	
2	**Producto 2: Ejecución plan de Comunicación Interna** Llevar a cabo las tareas y acciones correspondientes al plan de comunicación interna de nuestra institución, con el objetivo de mejorar el clima organizacional, dotar a nuestros empleados de información oportuna sobre nuestros programas y proyectos y contribuir así a nuestro plan de Responsabilidad Social.	Plan de comunicación interna// Encuesta semestral de evaluación y monitoreo	Porcentaje	100%	25%	25%	100%	
3	**Producto 3: Apoyo a requerimientos comunicacionales de las unidades organizativas de la institución** Brindar asistencia, soporte y colaboración en los requerimientos comunicacionales de las demás unidades organizativas de la institución, para contribuir así al cumplimiento de sus objetivos y posicionar la imagen de nuestra entidad, de forma positiva, hacia nuestros públicos.	Reportes de ejecución de cada actividad / Solicitudes realizadas por las áreas	Porcentaje	100%	25%	25%	100%	
4	**Producto 4: Ejecución de estrategia posicionamiento e imagen institucional** Desarrollar las acciones de relaciones públicas y publicidad institucional, que sean necesarias para la difusión externa de nuestros programas y proyectos, impulsando acciones con nuestros adeptos y stakeholders, tales como eventos, actividades, foros, premiaciones, encuentros focalizados, etc.	Cronograma de trabajo o acciones / Estudio de percepción	Porcentaje	100%	25%	25%	100%	
5	**Producto 5: Elaboración y ejecución de estrategia posicionamiento imagen offline de la institución** Ejecutar un plan de comunicación y posicionamiento de imagen offline de la institución	Cronograma de trabajo / Informe de métricas trimestral	Porcentaje	100%	25%	25%	100%	

DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN

NO.	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Evidencias)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META PROYECTADA TRIMESTRE	META REPORTADA DEL TRIMESTRE	AVANCE 4toTrimestre	OBSERVACIONES
1	**Producto 1: Semilleros digitales para competencias modernas** Habilitar dos nuevos espacios de formación en las regiones norte y sur del país, facilitando así el acceso a estas oportunidades a una mayor cantidad de participantes.	Cronograma / Informe de avance	Unidad	100%	50%	50%	100%	
2	**Producto 2: Plan de fomento a la propiedad intelectual** Fomentar la innovación y la creatividad mediante la adecuada protección y gestión de los derechos de propiedad intelectual. Además, incluye la colaboración con organizaciones internacionales, como la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI), para alinear las normativas nacionales con los estándares globales y promover la cooperación internacional en este ámbito.	Cronograma / Informe de avance	Unidad	2	1	1	100%	
3	**Producto 3: Sistema nacional de indicadores de innovación** Establecer un observatorio de innovación que recoja y analice datos sobre diversos aspectos del ecosistema de innovación, incluyendo la actividad de investigación y desarrollo, la adopción de nuevas tecnologías, y el impacto de las políticas de innovación.	Cronograma / Propuesta del observatorio de innovación	Unidad	80%	80%	80%	100%	
4	**Producto 5: Estrategia Nacional de Inteligencia Artificial (ENIA)** Crear y revisar regulaciones y políticas para la IA, consolidar iniciativas de datos abiertos y gobierno abierto, evaluar alternativas tecnológicas para un Hub de Datos robusto, y proyectar internacionalmente la ENIA mediante la participación en iniciativas regionales.	Cronograma / Informes trimestrales	Unidad	4	1	1	100%	
5	**Producto 6: Dominicana Innova** Impulsar el desarrollo de hackathones y desafíos de innovación, promoverá la formulación de experiencias inmersivas en realidad aumentada (RA) y realidad virtual (RV), y capacitará en metodologías y tecnologías de inteligencia artificial en diversas aplicaciones. Además, se lanzarán convocatorias para soluciones disruptivas en la administración pública promoviendo una mentalidad de innovación continua.	Cronograma / Informes trimestrales	Unidad	4	1	1	100%	
6	**Producto 7: Biblioteca de innovación y desarrollo digital** Desarrollar y publicar guías, manuales, y reportes que aborden aspectos clave de la innovación, incluyendo la implementación de tecnologías emergentes, metodologías innovadoras, y mejores prácticas para la transformación digital.	Plan de trabajo/Propuesta de publicaciones	Unidad	2	1	1	100%	
7	**Producto 8: Centros de Excelencia en I+D+I** Seguimiento a la creación de centros de excelencia que permitirán realizar investigaciones conjuntas con universidades, facilitando el intercambio de conocimientos y la implementación de proyectos de alto impacto. Estos centros serán fundamentales para el avance de la innovación y el desarrollo de soluciones tecnológicas avanzadas, contribuyendo significativamente al progreso socioeconómico del país.	Cronograma / Informe de resultado	Unidad	1	1	1	100%	
8	**Producto 9: Desarrollo de soluciones a través del Laboratorio de Innovación Digital** Desarrollo de bloques de software escalables, permitiendo una rápida adaptación y expansión de las soluciones tecnológicas implementadas. Se desarrollarán prototipos digitales de sistemas integrados para sectores priorizados, mejorando la experiencia de usuario (UX) y la escalabilidad de productos anteriores desarrollados por el laboratorio.	Cronograma / Informe de resultado	Unidad	2	1	2	100%	
9	**Producto 10: Red de Laboratorios de Innovación (RedLAB)** Implementar herramientas y metodologías para evaluar y mejorar la madurez de la innovación en el sector público. Se llevarán a cabo estudios y publicaciones que proporcionen una visión integral del estado de la innovación, y se fortalecerá la infraestructura de los laboratorios existentes. Además, se organizarán eventos y encuentros para promover el intercambio de experiencias y mejores prácticas entre diferentes laboratorios, consolidando así una red robusta y eficiente que impulse la capacidad de innovación del sector público.	Cronograma / Informe de resultado	Unidad	2	1	1	100%	

DIRECCIÓN JURIDICA

NO.	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Evidencias)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META PROYECTADA TRIMESTRE	META REPORTADA DEL TRIMESTRE	AVANCE 4to Trimestre	OBSERVACIONES
1	**Producto 1: Gestión contractual** Gestionar instrumentación y notarización de documentos legales institucionales (contratos, acuerdos, poder de representación, entre otros)	Listado de los documentos legales//Informes de gestión de notarización	Unidad	2	1	1	100%	
2	**Producto 2: Gestión Legal** Registro, seguimiento y actualización de propiedad industrial institucional.	Matriz de registro de las propiedades industriales institucionales// Informe de gestión anual	Unidad	1	1	1	100%	
3	**Producto 3: Cumplimiento de las obligaciones legales** Normograma institucional	Matriz de obligaciones legales//Informe semestral	Unidad	2	1	1	100%	
4	**Producto 4: Instrumentación de documentos legales** Instrumentación de opiniones legales, proyectos de ley, decretos, resoluciones, circulares institucionales, instrumentación de escritos de defensas, actos de declaratoria de lesividades, impugnaciones, actos de alguacil.	Relación de la instrumentación de los documentos legales//Informes de gestión	Unidad	2	1	1	100%	
5	**Producto 5: Actualización del Marco Legal Institucional** Gestionar revisión periódica y actualización del marco legal institucional.	Revisión semestral//Informe semestral de hallazgos	Unidad	4	1	1	100%	

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

NO.	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Evidencias)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META PROYECTADA TRIMESTRE	META REPORTADA DEL TRIMESTRE	AVANCE 4to Trimestre	OBSERVACIONES
1	**Producto 1 : Gestión Carta Compromiso al Ciudadano** Desarrollar del programa Carta Compromiso asegurando el mantenimiento de indicadores comprometidos.	Cronograma avance/ Informe avance	Porcentaje	100%	60%	60%	100%	
2	**Producto 2: Gestión Metodología CAF** Desarrollar el Marco Común de Evaluación para el reporte a indicadores gubernamentales y el despliegue de acciones de mejora.	Cronograma avance/ Entregables	Porcentaje	100%	50%	50%	100%	
3	**Producto 3: Indicadores Institucionales** Dar seguimiento a indicadores la gestión de la calidad e indicadores gubernamentales.	Reportes/Informes de Ejecución	Unidad	4	1	2	100%	
4	**Producto 4: Encuesta Institucionales** Encuesta de satisfacción ciudadana puntos GOB y CCG. Evaluación de servicios adscritos a la carta de compromiso. Encuesta de satisfacción MAP.	Reporte de Cantidad de encuestas realizadas	Unidad	5	3	4	100%	
5	**Producto 5: Medición de Servicios Institucionales** Establecer estructura de medición de los servicios internos para garantizar la calidad en los mismos.	Encuestas difundidas, Seguimiento de reporte de resultados	Unidad	3	1	1	100%	
6	**Producto 6: Gestión Documental** Desarrollar toda la documentación institucional	Cronograma / Informe de avance	Unidad	4	1	1	100%	

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

NO.	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Evidencias)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META PROYECTADA TRIMESTRE	META REPORTADA DEL TRIMESTRE	AVANCE 4to Trimestre	OBSERVACIONES
1	**Producto 1: Elaboración y Ejecución del Plan de Capacitación** Capacitación del personal de la OGTIC.	Plan de capacitación /Informe de capacitación	Porcentaje	80%	15%	10%	67%	El cumplimiento de la meta se vio afectado, ya que no se logró completar el conjunto de capacitaciones programadas para el período correspondiente.
2	**Producto 2: Programa de Beneficios** Actualizar y ejecutar los beneficios actualmente existente en nuestra institución e implementar nuevos beneficios para nuestros colaboradores.	Plan de beneficios /Correos enviados sobre los beneficios que ofrece la institución	Porcentaje	80%	15%	15%	100%	
3	**Producto 3: Encuesta y Plan de clima laboral** Aplicar la encuesta de clima, además de elaborar y ejecutar el plan de acción según los resultados arrojado de la encuesta de clima.	Encuesta, Informe de encuesta, Plan de clima laboral e informe de ejecución	Porcentaje	80%	20%	15%	75%	
4	**Producto 4: Ingreso de Personal** Reclutar, seleccionar y contratar del personal según lo establecido por el MAP, en las distintas modalidades: Fijo, temporal y concurso.	Solicitudes de no objeción al MAP/ Novedades de nóminas	Porcentaje	75%	20%	20%	100%	
5	**Producto 5: Acuerdos y Evaluaciones de Desempeño** Elaborar Acuerdos y Evaluaciones de Desempeño de todos los colaboradores de la institución.	Listado de colaboradores// Acuerdos de desempeño// Evaluaciones de desempeño	Porcentaje	85%	45%	49%	100%	
6	**Producto 6: Promoción de cultura de integración institucional** Dar seguimiento y asegurar que las áreas realicen actividades que fomenten la integración de los equipos de trabajo .	Informes trimestrales	Unidad	4	1	1	100%	
7	**Producto 7: Índice de rotación de personal:** Analizar mensualmente la tasa de rotacion del personal	Informe de ingresos de personal /salida de colaboradores.	Porcentaje	75%	18%	18%	100%	
8	**Producto 8: Nómina de Transparencia:** Registro oportuno y actualizado de los datos relacionados con el personal de la institución para elaborar y tramitar las nóminas, cumpliendo con las normas establecidas.	Nóminas cargadas al portal de transparencia	Unidad	12	1	1	100%	

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD DIGITAL

No.	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Evidencias)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META PROYECTADA TRIMESTRE	META REPORTADA DEL TRIMESTRE	AVANCE 4to Trimestre	OBSERVACIONES
1	**Producto 1: Plan de contingencia y recuperación ante desastres** Consiste en la actualización del plan de contingencia y recuperación ante desastres y la evaluación e implementación de mejoras del proceso.	Actualización del Plan// Informe de ejecución de Pruebas del plan	Unidad	2	1	1	100%	
2	**Producto 2: Plan de Mejoras de Seguridad TIC** Fortalecer la postura de seguridad de la organización mediante la identificación de vulnerabilidades, la implementación de controles de seguridad y la mejora continua de las prácticas de ciberseguridad.	Cronograma de trabajo/Informes de avances/Informe de ejecución	Unidad	3	1	2	100%	

3	**Producto 3: Monitoreo de amenazas cibernéticas y trafico malicioso.** Implica la supervisión constante de la red y los sistemas de TI para detectar de manera proactiva comportamientos sospechosos que podrían indicar un ataque cibernetico.	Reporte de actividades// Informe de posibles incidentes identificados y tratados	Unidad	4	1	1	100%	
4	**Producto 4: Gestión de servicios internos solicitados** Gestionar las solicitudes realizadas por los colaboradores de la instatucion al departamento alineadas a las políticas institucionales.	Plan de trabajo//Reportes de tickets intentos asignados al Departamento de Seguridad y Monitoreo TIC	Unidad	4	1	2	100%	

DIRECCIÓN DE SERVICIOS DIGITALES INSTITUCIONALES

NO.	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Evidencias)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META PROYECTADA TRIMESTRE	META REPORTADA DEL TRIMESTRE	AVANCE 4to Trimestre	OBSERVACIONES
1	**Producto 1: Emisión de certificados de firma digital** Proveer a servidores, organismos gubernamentales y ciudadanos un valor numérico que se adhiere a un mensaje de datos lo cual se identifica como su certificado de firma digital, con el objetivo de que pueda firmar desde cualquier lugar, manteniendo la seguridad de la información y cumpliendo con todos los requisitos de la Ley No. 126-02	Informe de certificados emitidos	Unidad	4000	999	1140	100%	
2	**Producto 2: Implementación de Buzón de Firma Gubernamental - Firma GOB** Proveer a los organismos gubernamentales un sistema porta firmas para administrar el flujo de los documentos que han de ser firmados digitalmente	Acta de proyectos firmados	Unidad	30	8	8	100%	
3	**Producto 5: Asistencia técnica especializada para la transformación digital de las instituciones gubernamentales** Brindar acompañamiento a las instituciones a través de técnicos especialistas en los procesos de transformación digital, tales como recuperación ante desastres, asesoría en procesos de compras y contrataciones de bienes y servicios tecnológicos, infraestructura tecnológica, seguridad de la información, implementación de sistemas, entre otros requerimientos de estas.	Informe de Asistencias Brindadas	Unidad	12	3	11	100%	
4	**Producto 6 : Desarrollo de plataforma de No Objeciones de compras tecnológicas**	Cronograma de trabajo / Informes de avances	Unidad	4	1	1	100%	
5	**Producto 8: Desarrollo y Homologación para contar con un servicio de mantenimiento de la vigencia a largo plazo de los documentos firmados:** Garantizar la validez operativa de los documentos firmados digitalmente a largo plazo, fortaleciendo la confianza del ciudadano en el servicio durante los procesos de validación de documentos.	Informes de Implementación	Unidad	2	1	1	100%	
6	**Producto 9: Desarrollo de la plantilla del portal académico institucional:** Diseñar un modelo de portal web institucional educativo, que sostenga las iniciativas nacionales para la transformación digital, no solo cumpla con los estándares técnicos y de diseño del SDD, sino que también establezca un precedente para otras organizaciones educativas públicas y privadas, que busquen mejorar su presencia digital y ofrecer servicios más eficientes y accesibles.	Informes de Implementación	Unidad	1	1	1	100%	

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

NO.	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Evidencias)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META PROYECTADA TRIMESTRE	META REPORTADA DEL TRIMESTRE	AVANCE 4to. Trimestre	OBSERVACIONES
1	**Producto 1: Monitoreo de Licenciamientos Institucionales** Monitorear los licenciamientos institucionales para garantizar la disponibilidad de los mismos y evitar la suspensión de las operaciones.	Matriz de licenciamientos y reporte de alertas emitidas	Unidad	4	2	2	100%	
2	**Producto 2: Inventarios de Almacén de Equipos Tecnológicos .** Inventario y control de entradas y salidas. .	Reportes/informes de inventario	Unidad	4	1	1	100%	
3	**Producto 3: Infraestructura Tecnológica actualizada.** Evaluar, gestionar y mantener la disponibilidad y eficiencia de la infraestructura tecnológica; esto incluye: levantamiento, solicitud, adquisición e instalación de equipos, telefonía IP, redes, entre otros.	Plan de trabajo//Informes de ejecución	Unidad	4	1	1	100%	
4	**Producto 4: Servicios técnicos** Implementar acciones que permitan un funcionamiento óptimo de los equipos tecnológicos y un servicio técnico eficiente. Proceso referente a los servicios de la mesa de ayuda.	Reportes trimestral de tickets, Reporte semestral de mantenimiento preventivo y reporte de satisfacción de servicios TIC	Unidad	4	1	2	100%	
5	**Producto 5: Desarrollo y actualizacion de sistemas institucionales** Crear y mantener aplicaciones web que soporten y mejoren las operaciones de la institución. Implementar nuevos sistemas para satisfacer necesidades emergentes y actualizar los sistemas existentes para mejorar su funcionalidad, seguridad y usabilidad.	Plan de desarrollo para el 2025/ Reporte de ejecución del Plan de Desarrollo	Unidad	4	1	1	100%	

DIRECCIÓN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL GUBERNAMENTAL

NO.	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Evidencias)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META PROYECTADA TRIMESTRE	META REPORTADA DEL TRIMESTRE	AVANCE 4to Trimestre	OBSERVACIONES
1	**Producto 1: Solicitudes NORTIC** Brindar el acompañamiento necesario a los organismos del Estado en la correcta implementación de las NORTIC con fines de certificación o recertificación.	Matriz de solicitudes y asignaciones / Formularios de evaluación	Unidad	60	15	157	100%	
2	**Producto 2: Nuevas certificaciones NORTIC** Auditar bajo las NORTIC a los organismos que hayan alcanzado la fase de auditoría para aumentar su madurez en la implementación de las normas.	Matriz de control de auditorías /Informes de cierre de auditoría	Unidad	5	3	11	100%	
3	**Producto 3: Recertificaciones NORTIC** Auditar a los organismos que han alcanzado la fase de auditoría para fines de recertificación.	Matriz de control de auditorías / Informes de cierre de auditoría	Unidad	60	15	36	100%	
4	**Producto 4: Marco Normativo** Actualizar y/o desarrollar componentes del Marco Normativo de Arquitectura Digital Gubernamental.	Anteproyecto de documento técnico/ Borrador de documento técnico	Unidad	2	1	1	100%	
5	**Producto 5: COETIC** Coordinar y ejecutar las acciones para el funcionamiento de los Comités de Estandarización TIC y seguimiento de avances de los comités temáticos.	Plan de trabajo/ Informes de avance y actas de reuniones	Unidad	2	1	1	100%	
6	**Producto 6: Medición en TIC y Gobierno Digital.** Medir las instituciones del Estado Dominicano, los gobiernos municipales en TIC y Gobierno Digital que ofrecen servicios a la sociedad y al propio gobierno.	Calendario de ejecución / SISTICGE Actualizado	Porcentaje	100%	25%	25%	100%	
7	**Producto 7: Fortalecimiento del Índice de Uso de TIC e Implementación de Gobierno Digital en la República Dominicana (ITICge)** Incluir mejoras a nivel tecnológico y científico así como también de nuevas variables.	Cronograma de trabajo/Publicación premiación del informe de medición/ Medios de comunicación/ Informe de seguimiento/ Informe final	Unidad	3	1	1	100%	
8	**Producto 8: Implementación del Observatorio Digital** Puesta en marcha del Observatorio para el seguimiento integral de indicadores de transformación digital a nivel nacional.	Propuesta plan de trabajo del observatorio/Plataforma habilitada / Boletín de resultados	Unidad	3	1	0.5	50%	La plataforma se encuentra en proceso de desarrollo por lo que las evidencias de plataforma habilitada y boletín de resultados no fueron entregadas
9	**Producto 9: Evaluación de impacto normativo, institucional, económico y social de proyectos de la organización** Revisión sistemática y evaluación de los proyectos ejecutados por OGTIC durante el año, integrando análisis cualitativos y cuantitativos.	Informe general de evaluación de proyectos	Unidad	12	4	4	100%	
10	**Producto 10: Seguimiento y monitoreo de estrategias de innovación y desarrollo digital**	Informes de seguimiento de las estrategias	Unidad	8	3	3	100%	
11	**Producto 11: Seguimiento a los compromisos de Ogtic en los planes de acción de gobierno abierto**	Informes trimestrales	Unidad	3	1	1	100%	
12	**Producto 12: Actualización de las nortic, A6, A7**	Versiones actualizadas de las NORTIC A6 y A7 / Publicación oficial de la actualización	Unidad	2	1	1	100%	
13	**Producto 13: Diagnostico para la elaboración de la Cuenta Satélite TIC e Innovación** Hacer un levantamiento de la situación actual de la producción, consumo, inversión, comercio de bienes y servicios vinculados a las TIC e innovación para evaluar la creación de una herramienta económica que mida la contribución de las actividades relacionadas a las TIC e innovación en la economía dominicana.	Informe de diagnostico	Porcentaje	100%	50%	50%	100%	

UNIDAD DE GESTIÓN DE RESULTADOS (BUROCRACIA CERO)

NO.	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Evidencias)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META PROYECTADA TRIMESTRE	META REPORTADA DEL TRIMESTRE	AVANCE 4to Trimestre	OBSERVACIONES
1	**Producto 1: Habilitación de trámites/servicios priorizados** Transformación digital de servicios e integración en el Portal GOB.DO	Decreto o resolución, Informe de servicios digitalizados / automatizados		50	12	12	100%	
2	**Producto 2: Operatividad de la Unidad de Gestión de Resultados - Burocracia Cero** Realizar talleres y encuentros de socialización tanto con las instituciones involucradas para ofrecer los servicios públicos a nivel nacional e internacional, como con los ciudadanos que demandan de esos servicios.	Fotos, Programa del evento, Lista de asistencia, Informe de actividades realizadas	Unidad	5	1	1	100%	

COMISIÓN DE INTEGRIDAD Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO (CIGCN)

NO.	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Evidencias)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META PROYECTADA TRIMESTRE	META REPORTADA DEL TRIMESTRE	AVANCE 4to Trimestre	OBSERVACIONES
1	**Ejecución del Plan de Trabajo 2025 de la Comisión de Integridad y Cumplimiento Normativo (CIGCN).** Promover la ética y el comportamiento íntegro de los servidores públicos de la OGTIC	Informe de Cumplimiento semestrales	Unidad	2	1	1	100%	

DIRECCION DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

NO.	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Evidencias)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META PROYECTADA TRIMESTRE	META REPORTADA DEL TRIMESTRE	AVANCE 4to. Trimestre	OBSERVACIONES
1	**"Producto 5: Monitoreo de los acuerdos marco y específicos** Monitorear los acuerdos marco y específicos para realizar las alertas y gestión de lugar de notificación de vencimiento y renovación de los mismos."	Matriz actualizada, Informes de alertas y gestión de renovación	Unidad	1	1	0	0%	

Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación
Gloria Sánchez - Directora de Planificación y Desarrollo (09/01/2026 18:39 AST)

Documento firmado digitalmente, para validar en medio electrónico:
https://buzon.firmagob.gob.do/inbox/app/ogtic/v/b2f5a323-9ba6-449b-9d02-ef6361100a0b